

BỘ NỘI VỤ

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU
HỘI, QUỸ VÀ TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ**

Hà Nội, năm 2020

MỤC LỤC

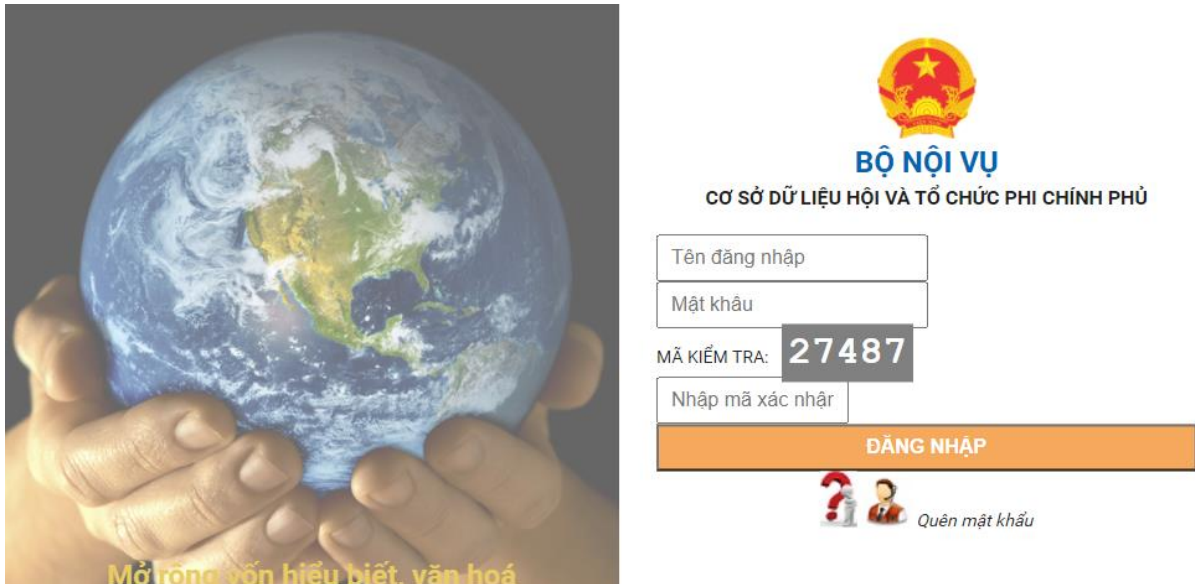
I. HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP	3
1. ĐĂNG NHẬP BẰNG TÀI KHOẢN	3
2. CẬP NHẬT HỒ SƠ	8
3. GỬI HỒ SƠ.....	10

I. Hướng dẫn đăng nhập

1. Đăng nhập bằng tài khoản

Đề vào được phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt là CSDL CBCCVC) của tỉnh Quảng Ninh, người dùng cần đăng nhập vào hệ thống như sau:

- Bước 1: Truy cập vào Hệ thống phần mềm theo đường dẫn: <http://csdlhoiquy.moha.gov.vn> /. Giao diện hiển thị ra như sau:



- Bước 2: Người dùng nhập thông tin tài khoản và mật khẩu đã được gửi vào hòm thư công vụ của mình để đăng nhập vào hệ thống.

- Bước 3: Nhập mã kiểm tra.

- Bước 4: Bấm chọn nút “Đăng nhập” để truy cập hệ thống.

Nếu đăng nhập sai tài khoản hoặc mật khẩu thì hệ thống sẽ thông báo “Sai tài khoản hoặc mật khẩu!”, người dùng nhập lại tài khoản và mật khẩu để truy cập vào hệ thống. Nếu đăng nhập đúng tài khoản, phần mềm sẽ hiển thị Giao diện phần mềm hiển thị theo từng phần tương ứng theo các mục tại thanh công cụ bên trái như sau:

BỘ NỘI VỤ PHÂN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘI VÀ QUỸ CỦA BỘ NỘI VỤ

Hội Tin học VN

Hướng dẫn sử dụng

Hướng dẫn cập nhật thông tin

- TẤT CẢ
- PHẦN I: TỔ CHỨC HỘI/QUỸ
- PHẦN II: ĐIỂN CHẾ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI/QUỸ
- PHẦN III: MỘT SỐ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO HỘI/QUỸ
- PHẦN IV: MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC

Lưu In Phiếu Thu thập Chat Ra khỏi Hướng dẫn In

Chọn File No file chosen

PHIẾU THÔNG TIN VỀ HỘI, QUỸ

(Dùng để cập nhật Phần mềm/CSDL Hội và Quỹ)

Mã Số Hội, Quỹ: 01

Cấp Tổ chức: Cấp trung ương

I. TỔ CHỨC HỘI/QUỸ

1. Tên gọi, biểu tượng của hội:

Tên tiếng Việt	Hội Tin học Việt Nam
Tên tiếng Anh (nếu có)	VAIP
Tên viết tắt (nếu có)	VAIP

2. Quyết định (QĐ) thành lập:

Người dùng nhập các thông tin về Hội, quỹ theo từng trường thông tin tương ứng trên phần mềm.

2. Cập nhật thông tin

Người dùng bấm chọn “Hướng dẫn cập nhật thông tin” ở thanh công cụ bên trái để xem hướng dẫn kê khai cụ thể từng mục tương ứng:



The screenshot shows the interface of the 'BỘ NỘI VỤ' website. The top navigation bar includes the logo and the text 'BỘ NỘI VỤ' and 'PHẦN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘI VÀ QUỸ CỦA BỘ NỘI VỤ'. The left sidebar contains a menu with 'Hội Tin học VN', 'Hướng dẫn sử dụng', and 'Hướng dẫn cập nhật thông tin' (highlighted with a red arrow). Below the menu is a list of categories: 'TẤT CẢ', 'PHẦN I: TỔ CHỨC HỘI/QUỸ', 'PHẦN II: BIÊN CHẾ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI/QUỸ', 'PHẦN III: MỘT SỐ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO HỘI/QUỸ', and 'PHẦN IV: MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC'. The main content area shows a 'PHIẾU THÔNG TIN' form with a file upload section and a list of categories.

PHIẾU THÔNG TIN
(Dùng để cập nhật Phần mềm)

Choose File No file chosen

I. TỔ CHỨC HỘI/QUỸ

1. Tên gọi, biểu tượng của hội:

Sau khi chọn “Hướng dẫn cập nhật thông tin”, màn hình hướng dẫn hiển thị ra

như sau:

The screenshot shows the 'PHẦN MỀM QUẢN LÝ CƠ SỞ DỮ LIỆU HỘI VÀ QUỸ CỦA BỘ NỘI VỤ' interface. The main content area is titled 'Hướng dẫn cập nhật thông tin MẪU PHIẾU THÔNG TIN CSĐL HỘI/QUỸ'. It is divided into two sections: 'PHẦN I: TỔ CHỨC HỘI/QUỸ' and 'PHẦN II: BIÊN CHẾ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI/QUỸ'. Each section contains a list of 16 numbered items with instructions on what to enter, such as 'Tên Hội và Tổ chức phi chính phủ', 'Loại hình tổ chức', 'Địa chỉ', 'Số điện thoại', 'Số Fax', 'Địa chỉ Email', 'Lĩnh vực hoạt động', 'Bố cục lý ngành, lĩnh vực', 'Cơ quan cho phép thành lập', 'Người ký quyết định', 'Số quyết định', 'Ngày, tháng, năm quyết định thành lập', 'Ngày tháng năm quyết định phê duyệt điều lệ (nếu có)', 'Ngày tháng năm giải thể', 'Tôn chỉ', 'Mục đích hoạt động', 'Chức năng nhiệm vụ chính', 'Các kỳ đại hội, nhiệm kỳ đại hội', 'Số nhiệm kỳ', 'Chức năng nhiệm vụ chính', 'Ngày tháng năm tổ chức đại hội', 'Văn phòng đại diện ở các địa phương (nếu có)', 'Các đơn vị trực thuộc hội', and 'Nguồn kinh phí hoạt động'. A green sidebar on the left contains a menu with options like 'PHẦN I: TỔ CHỨC HỘI/QUỸ', 'PHẦN II: BIÊN CHẾ, KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI/QUỸ', 'PHẦN III: MỘT SỐ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO HỘI/QUỸ', and 'PHẦN IV: MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC'.

Sau đó, người dùng tiến hành cập nhật thông tin.

Màn hình nhập thông tin hiển thị ra như sau:

The screenshot shows the 'PHIẾU THÔNG TIN VỀ HỘI, QUỸ' form. At the top, there are buttons for 'Lưu', 'In Phiếu Thu thập', 'Chat', 'Ra khỏi', and 'Hướng dẫn In'. Below these is a file upload area with a globe icon and a 'Choose File' button. The form contains fields for 'Mã Số Hội, Quỹ' (with value '01') and 'Cấp Tổ chức' (with value 'Cấp trung ương'). The main section is titled 'I. TỔ CHỨC HỘI/QUỸ' and contains two parts: '1. Tên gọi, biểu tượng của hội:' with fields for 'Tên tiếng Việt' (Hội Tin học Việt Nam), 'Tên tiếng Anh (nếu có)' (VAIP), and 'Tên viết tắt (nếu có)' (VAIP); and '2. Quyết định (QĐ) thành lập:'.

Thanh công cụ tại màn hình hiển thị như sau:






Trong quá trình nhập thông tin, người dùng bấm chọn vào các nội dung thông tin tương ứng để di chuyển nhanh đến các nội dung cần nhập. Các nội dung thông tin bao gồm:

- Phần I: Tổ chức Hội/Quỹ;
- Phần II: Biên chế, kinh phí hoạt động của Hội/Quỹ;
- Phần III: Một số chức danh lãnh đạo Hội/Quỹ;
- Phần IV: Một số thông tin khác;

Người dùng nhập các thông tin theo từng trường thông tin tương ứng trên phần mềm, các thông tin có dấu (*) là yêu cầu người dùng phải nhập đầy đủ không được để trống.

Các nội dung thông tin khác cũng tương tự như vậy.

Các nút chức năng tại màn hình này bao gồm:

-  để người dùng lưu lại thông tin đã nhập;
-  để người dùng in thông tin hồ sơ về Hội/Quỹ;
-  để người dùng quay lại trạng thái trước đó;

Người dùng sau khi nhập đầy đủ các thông tin thì bấm chọn các nút chức

năng tương ứng trên để hoàn thành quá trình cập nhật thông tin của cá nhân.

Địa chỉ truy cập phần mềm: csdlhoiquy.moha.gov.vn

Hướng dẫn sử dụng: Hotline 0912179393